

# **PANDUAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**



**Maitreyawira**  
Sekolah Tinggi Agama Buddha

**OLEH  
TIM PENYUSUN**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN KEAGAMAAN BUDDHA  
STAB MAITREYAWIRA  
PEKANBARU  
2023**

## **KATA PENGANTAR**

Namo Buddhaya, puji syukur, diucapkan ke hadapan Tuhan yang Maha Esa, Para Buddha Bodhisatva, atas kehendak-NYA, panduan praktik pengalaman lapangan ini dapat selesai disusun. Penyelesaian panduan ini juga berkat bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini, kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu kami dalam menyusun panduan ini.

Panduan ini diharapkan dapat membantu menyukseskan Praktik Pengalaman Lapangan Mahasiswa di sekolah. Jika mahasiswa dapat sukses dalam melaksanakan praktik pengalaman lapangan maka kelak setelah lulus dari Prodi Pendidikan Keagamaan Buddha STAB Maitreyawira akan memiliki kemampuan mengajar. Dokumen ini diharapkan dapat bermanfaat. Atas perhatiannya, diucapkan terima kasih.

Hormat Kami

Pekanbaru, 10 Januari 2023

Tim Penyusun

## DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>ii</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>iii</b>
I. PENDAHULUAN.....	1
II. PENGERTIAN, PRINSIP, TUJUAN, BENTUK, MATERI, SASARAN, DAN JADWAL KEGIATAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL).....	1
III. PEMBAGIAN TUGAS PELAKSANAAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL).....	2
IV. SISTEM PENILAIAN.....	3
V. LAMPIRAN .....	6

## **PANDUAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**

### **I. PENDAHULUAN**

PPL merupakan praktik mengajar mahasiswa di sekolah dalam rangka menyelesaikan studi di perguruan tinggi khususnya di Prodi Pendidikan Keagamaan Buddha. PPL dapat diartikan juga sebagai suatu program prajabatan pendidikan guru yang dirancang khusus untuk menyiapkan calon guru yang menguasai kemampuan keguruan dan terintegrasi secara utuh. Setelah mereka menyelesaikan pendidikan dan diangkat menjadi guru telah siap mengemban tugas sebagai guru.

PPL pada hakikatnya adalah proses pembentukan profesi keguruan yang langsung dapat diterapkan di lapangan. Melalui praktik pengalaman lapangan setiap mahasiswa diharapkan dapat mengekspresikan ide-idenya dalam upaya meningkatkan kemampuan dalam praktik pembelajaran.

### **II. PENGERTIAN, PRINSIP, TUJUAN, BENTUK, MATERI, SASARAN, DAN JADWAL KEGIATAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**

#### **1. Pengertian PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**

- a. Umum: Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) disebut juga praktik pembelajaran, dan kegiatan lain yang ada kaitan dengan proses pembelajaran di sekolah; semua kegiatan tersebut dilakukan secara terbimbing untuk memenuhi standar profesi keguruan.
- b. Khusus: Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan pengalaman langsung dalam proses menjadi guru di sekolah

#### **2. Prinsip Dasar PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**

- a. PPL dilaksanakan berdasarkan tanggung jawab bersama antara perguruan tinggi dengan sekolah.
- b. PPL dilaksanakan dengan melibatkan berbagai unsur Perguruan Tinggi dan Sekolah.
- c. Mahasiswa PPL mendapat bimbingan dari dosen pembimbing.
- d. Kegiatan PPL dilaksanakan sekitar dua sampai tiga bulan.

#### **3. Tujuan PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**

- a. **Umum:** untuk melatih mahasiswa calon guru agar memiliki kompetensi yang disyaratkan bagi seorang guru.
- b. **Khusus:**
  - 1) Mengetahui secara cermat lingkungan fisik, administratif, akademik, dan sosial psikologi sekolah tempat pelatihan praktik mengajar.
  - 2) Menguasai berbagai keterampilan dasar proses pembelajaran.
  - 3) Menerapkan berbagai kemampuan profesional keguruan.
  - 4) Mampu mengembangkan aspek kepribadian dan sosial.

#### **4. Bentuk Kegiatan**

Secara garis besar bentuk kegiatan PPL adalah sebagai berikut:

- a. Kegiatan observasi dan orientasi terbimbing di depan kelas.
- b. Kegiatan praktik dan Latihan menjadi guru di kelas
- c. Pembelajaran terbimbing di depan kelas.
- d. Kegiatan non praktik Pembelajaran.
- e. Pelaporan Pelaksanaan.

### **5. Materi Kegiatan PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**

Dalam pelaksanaan PPL materi kegiatan meliputi: materi pokok, observasi dan orientasi lapangan, keterampilan mengajar dan administrasi pembelajaran:

- a. Materi Pokok Kegiatan PPL.
- b. Materi Observasi dan Orientasi lapangan.
- c. Materi pokok Keterampilan Mengajar.
- d. Materi Pokok Administrasi Pembelajaran.

### **6. Sasaran Kegiatan PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**

- a. Sasaran utama PPL adalah pendidikan dan pelatihan bagi mahasiswa calon guru sebagai upaya peningkatan kemampuan profesional di bidang keguruan.
- b. Merupakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat melalui kegiatan akademik berupa praktik mengajar di sekolah.

### **7. Jadwal Kegiatan PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**

- a. Registrasi & Pembekalan : Mei (Tentatif)
- b. PPL di sekolah : Juli
- c. Latihan praktik menjadi guru : Juli s.d. September
- d. Penyelesaian administrasi : Oktober
- e. Kembali ke kampus : Oktober
- f. Pengumpulan Laporan : 10 sampai dengan 29 Oktober

## **III. PEMBAGIAN TUGAS PELAKSANAAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**

### **1. Tugas Dosen Pembimbing**

- a. Bersedia menjadi Dosen Pembimbing
- b. Dosen pembimbing bertugas membimbing, melatih, dan menilai mahasiswa PPL dalam aspek kegiatan mahasiswa PPL.
- c. Tugas utama dosen pembimbing adalah membantu mahasiswa untuk dapat melaksanakan PPL dengan lancar.
- d. Dosen pembimbing harus mengamati dan menilai latihan praktik menjadi guru sesuai dengan format penilaian terlampir.
- e. Nilai mahasiswa dari dosen pembimbing disampaikan ke ketua Prodi melalui staf admin dengan rentang waktu maksimal dua minggu setelah mahasiswa selesai melaksanakan PPL.

### **2. Tugas Guru Pamong**

Guru pamong mempunyai tugas sebagai berikut:

- a. Turut mengenalkan lingkungan sekolah secara umum, dan secara khusus tentang kegiatan rutin guru di sekolah
- b. Membagi tugas mahasiswa di bawah koordinasi kepala sekolah, khususnya tugas non keguruan
- c. Menyusun jadwal praktik pengajaran bersama mahasiswa PPL
- d. Menyiapkan diri sebagai guru model bagi mahasiswa PPL di kelas
- e. Membantu mahasiswa membuat silabus dan rencana pelaksanaan pembelajaran dengan baik, menggunakan media, teknik mengelola kelas dan mengevaluasi hasil belajar
- f. Menilai mahasiswa PPL

### **3. Tugas Mahasiswa PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**

Tugas mahasiswa adalah melaksanakan kegiatan mulai dari pembekalan di kampus

hingga praktik di sekolah. Semua ketentuan dan prosedur pelaksanaan tugas seperti: persiapan praktik, konsultasi dengan dosen pembimbing, observasi kelas sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan dan membuat laporan PPL.

**a. Persyaratan Mahasiswa PPL**

- 1) terdaftar sebagai mahasiswa aktif pada semester 6 (enam) atau lebih.
- 2) telah menyelesaikan minimal 100 SKS.
- 3) bersedia mengikuti semua ketentuan dalam kegiatan.
- 4) bersedia ditempatkan di sekolah pada waktu PPL

**b. Mekanisme Pendaftaran PPL**

- 1) Mengisi formulir pendaftaran,
- 2) Mengikuti pembekalan PPL

#### **IV. SISTEM PENILAIAN**

Sistem penilaian dalam pelaksanaan PPL mempunyai dua fungsi. **Pertama**, menilai pencapaian hasil mahasiswa calon guru dalam PPL. **Kedua**, menilai keefektifan program latihan dalam usaha menumbuh kembangkan kemampuan profesional keguruan bagi calon guru.

**1. Prinsip Penilaian PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**

- a. Keterbukaan: diketahui oleh penilai dan yang dinilai
- b. Keutuhan: informasi yang diperoleh tentang mahasiswa lengkap dan utuh
- c. Keluwesan dan kesesuaian: disesuaikan situasi dan kondisi latihan
- d. Kesenambungan: dilakukan secara kontinu dan terjadwal dan teratur

**2. Tujuan Penilaian PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**

Secara umum tujuan penilaian PPL adalah untuk mengetahui tingkat penguasaan calon guru serta tingkat keefektifan program PPL. Secara khusus tujuan PPL adalah sebagai berikut:

- a. Mengetahui tingkat kemampuan calon guru dalam observasi lingkungan fisik, sosial sekolah, kegiatan akademik, dan administratif
- b. Mengetahui kemampuan mahasiswa dalam melakukan latihan keterampilan pembelajaran: penguasaan materi dan keterampilan bertanya, menjelaskan, membuka dan menutup pelajaran, memberi penguatan, membimbing diskusi, dan mengelola kelas.
- c. Mengetahui kemampuan dalam latihan terbimbing dan mandiri dalam kegiatan pembelajaran sesuai dengan spesialisasi. Bimbingan belajar, tugas administrasi, kurikuler dan ekstra kurikuler.

**3. Aspek-aspek Penilaian dalam PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**

- a. Kemampuan, wawasan, dan sikap selama latihan berlangsung:
  - ∑ Keterampilan dan kecermatan mengobservasi
  - ∑ Keterampilan merencanakan pembelajaran
  - ∑ Keterampilan melaksanakan pembelajaran
  - ∑ Keterampilan memberikan bimbingan belajar
  - ∑ Mengerjakan tugas administrasi guru
  - ∑ Kedisiplinan dan tanggung jawab
  - ∑ Sikap terhadap peserta didik, guru pamong, dan dosen pembimbing
  - ∑ Kemampuan berpenampilan sebagai pendidik
- b. Kemampuan yang harus ditampilkan pada akhir latihan PPL
  - ∑ Menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran

- ∑ Melaksanakan kegiatan pembelajaran sesuai spesialisasi
- ∑ Kedisiplinan dan tanggung jawab dalam melaksanakan tugas
- ∑ Sikap perilaku terhadap peserta didik, guru, warga sekolah dan dosen pembimbing

#### 4. Kriteria Penilaian PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)

- a. **Pengenalan lapangan:** setiap mahasiswa wajib melakukan observasi lapangan ke sekolah. Hasil observasi dituangkan dalam laporan tertulis (lembar observasi pengenalan sekolah)
- b. **Latihan terbimbing:**
  - ∑ melakukan latihan pembelajaran bidang studi minimal 10 kali tatap muka atau daring (disarankan ambil lebih dari satu tingkat kelas agar tercapai 10 kali tatap muka atau daring)
  - ∑ memberi bimbingan belajar kepada peserta didik
  - ∑ mengerjakan administrasi guru
  - ∑ membuat laporan tertulis
- c. **Latihan mandiri:** selama latihan mandiri, setiap peserta dipersyaratkan
  - ∑ Melaksanakan kegiatan pembelajaran
  - ∑ Melaksanakan tugas administrasi guru
  - ∑ Berpartisipasi dalam kegiatan sekolah
  - ∑ Membuat laporan tertulis selama pelaksanaan praktikum
- d. **Pada akhir masa latihan:** akhir masa latihan PPL, peserta akan diberikan penilaian
- e. **Total jam PPL yang wajib dipenuhi untuk 4 SKS adalah 181 jam dalam waktu 3 bulan.**

#### 5. Prosedur Penilaian PPL

- a. **Penilaian dalam proses:** dilaksanakan dalam tahap latihan yang dilakukan oleh guru pamong. Hasil penilaian segera dikomunikasikan dengan baik kepada dosen pembimbing dan mahasiswa praktik.
- b. **Penilaian akhir:** dilakukan penilaian terhadap mahasiswa PPL.

#### 6. Struktur Sistem Penilaian PPL

- a. **Pelaksana penilaian:** guru pamong dan dosen pembimbing
- b. **Sifat penilaian:**
  - ∑ Menyeluruh: menilai kemampuan mengajar guru
  - ∑ Kontinue: penilaian secara terus menerus dari awal hingga akhir PPL
  - ∑ Terbuka: artinya butir-butir yang akan dinilai, kriteria penilaian, prosedur yang akan ditempuh, waktu penilaian, instrumen penilaian, diketahui secara jelas oleh peserta praktik
- c. **Aspek penilaian:**
  - ∑ latihan/praktik pembelajaran
  - ∑ latihan/praktik non-mengajar
  - ∑ kepribadian dan sosial mahasiswa
  - ∑ laporan observasi
- d. **Sasaran penilaian**
  - ∑ Nilai rata-rata **Latihan PPL**
- e. **Prosedur penilaian**
  - ∑ **Guru Pamong** menilai latihan/ praktik pembelajaran mahasiswa

∑ **Dosen pembimbing** menilai latihan praktik pembelajaran mahasiswa,

f. **Kriteria keberhasilan PPL**

Keberhasilan peserta dalam kegiatan PPL di sekolah ditentukan oleh nilai akhir PPL. Kriteria keberhasilan PPL tersebut adalah sebagai berikut:

<b>NO.</b>	<b>NILAI ANGKA</b>	<b>NILAI HURUF</b>	<b>Keterangan</b>
1	85–100	A	Sangat Baik
2	75–84	B	Baik
3	65–74	C	Cukup
4	55–64	D	Kurang
5	0–54	E	Gagal



## **V. LAMPIRAN**

1. Sistematika Laporan Akhir
2. Contoh Halaman Sampul Depan Laporan PPL
3. Contoh Lembar Pengesahan Laporan PPL
4. Lembar observasi pengenalan sekolah
5. Daftar Hadir Mahasiswa PPL
6. Kartu Kegiatan Praktik Mengajar dan Praktik Non Mengajar Mahasiswa
7. Kartu supervisi Guru Pamong (GP)
8. Kartu supervisi Dosen Pembimbing (DP)
9. Form Penilaian PPL Mahasiswa oleh Guru Pamong
10. Form Penilaian PPL Mahasiswa oleh Dosen Pembimbing

## Lampiran 1

### SISTEMATIKA LAPORAN AKHIR KEGIATAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL) PRODI PENDIDIKAN KEAGAMAAN BUDDHA STAB MAITREYAWIRA

Halaman Judul

Halaman Pengesahan

Kata Pengantar

Daftar Isi

#### **BAB I PENDAHULUAN**

- A. Pengertian Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)
- B. Prinsip Dasar PPL
- C. Tujuan PPL

#### **BAB II PELAKSANAAN PROGRAM PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**

- A. Pembekalan Mahasiswa PPL
- B. Pengenalan Sekolah Praktikan
  - 1) Sejarah dan struktur organisasi sekolah praktikan
  - 2) Tugas pokok kepala sekolah
  - 3) Tugas pokok guru

#### **BAB III KESIMPULAN DAN SARAN**

- A. Kesimpulan
- B. Saran

#### **LAMPIRAN**

- 1) Surat Permohonan Izin PPL dari Ketua Prodi kepada Kepala Sekolah Praktikan
- 2) Surat Jawaban mengenai Pemberian Izin dari Kepala Sekolah Praktikan kepada Ketua Prodi
- 3) Lembar Observasi Pengenalan Sekolah
- 4) Kartu Kegiatan Praktik Mengajar dan Praktik Non Mengajar
- 5) Kurikulum: Silabus, Rencana Pelaksanaan Pembelajaran, dan Bahan Ajar
- 6) Daftar Hadir
- 7) Foto Sekolah dan kegiatan-kegiatan sekolah.
- 8) Dan sebagainya

#### **CATATAN:**

- 1) Warna sampul Laporan Akhir PPL adalah **WARNA PUTIH**
- 2) Laporan kegiatan PPL dibuat dalam bentuk *file softcopy* dan dikumpulkan ke email [praktikpplstabm@gmail.com](mailto:praktikpplstabm@gmail.com) dan kirim ke email dosen pembimbing PPL dengan email dosen pembimbing sebagai berikut:
  - a. [hosan\\_zhang@yahoo.co.id](mailto:hosan_zhang@yahoo.co.id) ; Hosan, S.Sos., M.M.
  - b. [sonikalee02@gmail.com](mailto:sonikalee02@gmail.com) ; Sonika, S.E., M.Pd.
  - c. [irawatistab@gmail.com](mailto:irawatistab@gmail.com) ; Irawati, S.E., M.M.
  - d. [lpnstabmaitreyawira@gmail.com](mailto:lpnstabmaitreyawira@gmail.com) ; Rida Jelita, S.H., M.H.
  - e. [yadisutikno8@gmail.com](mailto:yadisutikno8@gmail.com) ; Dr. Yadi Sutikno, M.Pd.
  - f. [dharmaji.chowmas@sekha.kemenag.go.id](mailto:dharmaji.chowmas@sekha.kemenag.go.id) ; Dharmaji Chowmas, S.Si., M.Pd.

Lampiran 2.

Contoh Halaman Sampul Depan: Warna Putih

**LAPORAN AKHIR KEGIATAN  
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)  
DI SMK METTA MAITREYA**



**Maitreyawira**  
Sekolah Tinggi Agama Buddha

**OLEH: SUANTO**

**NIM: 2018101012**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN KEAGAMAAN BUDDHA  
STAB MAITREYAWIRA  
PEKANBARU  
2023**

Lampiran 3

**LEMBAR PENGESAHAN  
LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)  
PRODI PENDIDIKAN KEAGAMAAN BUDDHA  
STAB MAITREYAWIRA**

Nama Mahasiswa : .....  
NIM : .....  
Semester : .....

Telah selesai melaksanakan PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL) mulai dari tanggal ..... s.d. .... di ..... (nama sekolah lengkap dengan alamatnya) pada Tahun Pembelajaran .....

-----, -----  
**Mengetahui**

**Dosen Pembimbing** **Guru Pamong**

-----

**Kepala Sekolah**

ttd & cap

-----

**Lampiran: 4**

**LEMBAR OBSERVASI PENGENALAN SEKOLAH**

Nama Mahasiswa : .....

NIM : .....

Tanggal Pengamatan : .....

Amatilah keadaan sekolah praktikan untuk mendapatkan informasi mengenai lingkungan fisik dan sosial sekolah dengan cara observasi langsung, wawancara, atau melalui dokumentasi. Lembar observasi yang telah diisi agar difotokopi dan dimasukkan dalam lampiran laporan akhir PPL

---

**HASIL PENGAMATAN/ WAWANCARA/ DOKUMENTASI:**

**A. Data Sekolah Praktikan:**

1) Nama Sekolah .....

2) Alamat Sekolah .....

3) Kecamatan .....

4) Telp/HP .....

5) E-mail .....

7) Nama Kepala Sekolah .....

8) HP .....

9) Guru yang dapat dihubungi selain kepala sekolah:

a. Nama .....

HP .....

b. Nama .....

HP .....

**B. Keadaan Fisik Sekolah:**

1) Luas tanah : .....

2) Jumlah Ruang Kelas : .....

3) Ukuran Ruang Kelas : .....

4) Lapangan Olah Raga (ukuran) :

**C. Keadaan Lingkungan Sekolah:**

1) Jenis bangunan yang mengelilingi sekolah:

-----  
-----  
2) Kondisi Lingkungan Sekolah:

-----  
-----  
3) Fasilitas Sekolah (tuliskan kuantitas dan kualitasnya):

1. Perpustakaan : -----
2. Laboratorium : -----
3. Ruang BK : -----
4. Ruang serbaguna : -----
5. Ruang tata usaha : -----
6. Dan lain-lain : ----- :

**D. Penggunaan Sekolah:**

- 1) Jumlah sekolah yang menggunakan bangunan ini : -----
- 2) Jumlah "Shift" tiap hari : -----

**E. Guru dan Sisiwa:**

- 1) Jumlah Guru seluruhnya (L/P) : ----- orang
- 3) Jumlah Kelas : ----- kelas
- 4) Jumlah Siswa Perkelas : ----- orang
- 5) Jumlah Siswa Seluruhnya (L/P) : ----- orang

**F. Interaksi Sosial:**

(Tuliskan dengan singkat kesan anda tentang hubungan antara guru-guru, guru-siswa, siswa-siswa, dan hubungan antara semua personel di sekolah tersebut)

- 1) Hubungan Guru – Guru : -----
- 2) Hubungan Guru – Siswa : -----
- 3) Hubungan Siswa – Siswa : -----
- 4) Hubungan Guru-Pegawai Tata Usaha : -----

**G. Kesan Umum:**

Tuliskan kesan umum anda terhadap sekolah yang anda amati:

-----  
-----  
-----  
-----

Guru Pamong,

Dosen Pembimbing,

-----, -----  
Mahasiswa,

-----

-----

-----

Mengetahui,  
Kepala Sekolah

-----

Lampiran 5.

**DAFTAR HADIR MAHASISWA PPL  
PRODI PENDIDIKAN KEAGAMAAN BUDDHA  
STAB MAITREYAWIRA**

Nama Mahasiswa : .....

NIM : .....

No.	Hari dan Tanggal	Masuk	Paraf	Pulang	Paraf
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					

.....,  
Guru Pamong





Lampiran 7

**KARTU SUPERVISI GURU PAMONG  
TERHADAP PENAMPILAN MAHASISWA PPL DI DEPAN KELAS**

Nama Mahasiswa : .....  
NIM : .....

NO	ASPEK KETERAMPILAN MENGAJAR MAHASISWA	SARAN PERBAIKAN

**Perhatian:** Lembaran supervisi yang telah diisi agar dikembalikan kepada mahasiswa PPL untuk dimasukkan ke dalam lampiran laporan PPL

-----,  
Guru Pamong

-----

**Lampiran: 8**

**KARTU SUPERVISI DOSEN PEMBIMBING TERHADAP PENAMPILAN MAHASISWA PPL DI DEPAN KELAS**

**Nama Mahasiswa** : .....

**NIM** : .....

<b>NO</b>	<b>ASPEK KETERAMPILAN MENGAJAR MAHASISWA</b>	<b>SARAN PERBAIKAN</b>

**Perhatian:** Lembaran supervisi yang telah diisi agar dikembalikan kepada mahasiswa PPL untuk dimasukkan ke dalam lampiran laporan PPL

-----,  
Dosen Pembimbing

-----

## Lampiran 9

**FORM PENILAIAN PPL MAHASISWA OLEH GURU PAMONG**  
**PRODI PENDIDIKAN KEAGAMAAN BUDDHA**  
**STAB MAITREYAWIRA**

Nama Mahasiswa : .....

NIM : .....

No.	Aspek Penilaian	Indikator Pertanyaan	Skor	Saran
1	Administrasi	✓ Silabus ✓ Rencana Pelaksanaan Pembelajaran		
2	Bahan Pembelajaran	✓ Bahan ajar telah dipersiapkan.		
3	Kemampuan Keguruan	✓ Memiliki kemampuan untuk menjadi guru.		
4	Tanggung Jawab	✓ Mahasiswa menunjukkan tanggung jawab sebagai guru.		
5	Kejujuran	✓ Mahasiswa menunjukkan kejujuran sebagai guru.		
6	Hubungan Sosial	✓ Mahasiswa menjalin hubungan sosial yang baik dengan warga sekolah.		
7	Sopan Santun	✓ Menunjukkan sopan santun sebagai guru.		
8	Komunikasi	✓ Kemampuan berkomunikasi.		
9	Kehadiran	✓ Kehadiran mahasiswa di sekolah.		
<b>Jumlah</b>				

### Keterangan

Skor penilaian memiliki skala sebagai berikut:

5= Sangat Baik, 4= Baik, 3= Cukup, 2= Kurang, 1 = Sangat Kurang

Skor tertinggi 5 dan skor terendah 1.

Keterangan

- skor maksimal yang diperoleh mahasiswa untuk soal kinerja di atas adalah 45,
- nilai kinerja mahasiswa dihitung dengan menggunakan rumus berikut:

$$\text{Skor Akhir} = \frac{\text{Skor Perolehan}}{\text{Skor Maksimal}} \times 100$$

**Kriteria penilaian sebagai berikut!**

<b>NO.</b>	<b>NILAI ANGKA</b>	<b>NILAI HURUF</b>	<b>Keterangan</b>
1	85-100	A	Sangat Baik
2	75-84	B	Baik
3	65-74	C	Cukup
4	55-64	D	Kurang
5	0-54	E	Gagal

Skor Akhir Mahasiswa = ....

Nilai huruf = ....

Pekanbaru, September 20....

Guru Pamong

---

## Lampiran 10

### FORM PENILAIAN PPL MAHASISWA OLEH DOSEN PEMBIMBING

#### PRODI PENDIDIKAN KEAGAMAAN BUDDHA

#### STAB MAITREYAWIRA

Nama Mahasiswa : .....

NIM : .....

No.	Aspek Penilaian	Indikator Pertanyaan	Skor	Saran
1	Video Pembelajaran	✓ Satu video pembelajaran dikumpulkan ke dosen pembimbing.		
2	Kemampuan Keguruan	✓ Memiliki kemampuan keguruan.		
3	Lembar Observasi	✓ Lembar observasi pengenalan sekolah dikumpulkan ke dosen pembimbing untuk ditanda tangani.		
4	Administrasi	✓ Perkembangan Laporan PPL dikumpulkan ke dosen pembimbing pada bulan pertama dan kedua PPL.		
5	Tanggung Jawab	✓ Nilai dari guru pamong dikumpulkan ke dosen pembimbing pada akhir PPL.		
6	Sopan Santun	✓ Menunjukkan sopan santun sebagai mahasiswa PPL.		
7	Komunikasi	✓ Menunjukkan kemampuan berkomunikasi.		
8	Ketepatan Waktu	✓ Mahasiswa PPL menunjukkan ketepatan waktu saat mengumpulkan tugas.		
9	Laporan Akhir	✓ Pengumpulan laporan akhir oleh mahasiswa.		
<b>Jumlah</b>				

#### Keterangan

Skor penilaian memiliki skala sebagai berikut:

5= Sangat Baik, 4= Baik, 3= Cukup, 2= Kurang, 1 = Sangat Kurang

Skor tertinggi 5 dan skor terendah 1.

Keterangan

- skor maksimal yang diperoleh mahasiswa untuk soal kinerja di atas adalah 45,
- nilai kinerja mahasiswa dihitung dengan menggunakan rumus berikut:

$$\text{Skor Akhir} = \frac{\text{Skor Perolehan}}{\text{Skor Maksimal}} \times 100$$

**Kriteria penilaian sebagai berikut!**

<b>NO.</b>	<b>NILAI ANGKA</b>	<b>NILAI HURUF</b>	<b>Keterangan</b>
1	85-100	A	Sangat Baik
2	75-84	B	Baik
3	65-74	C	Cukup
4	55-64	D	Kurang
5	0-54	E	Gagal

Skor Akhir Mahasiswa = ....

Nilai huruf = ....

$$\text{Nilai Akhir PPL} = \frac{\text{Skor Akhir Guru Pamong} + \text{Skor Akhir Dosen Pembimbing}}{2}$$

Nilai Akhir PPL =

Nilai huruf PPL =

Pekanbaru, Oktober 20...

Dosen Pembimbing

---